

COMMENT REMPLIR L'AGENDA DU SOMMEIL ?

L'agenda se remplit à deux moments de la journée :

- Le matin au réveil pour décrire approximativement le déroulement de la nuit
- Le soir pour reporter ce qui s'est passé dans la journée.

Le matin

- Inscrivez la date (nuit du 5 au 6 juin par exemple).
- Notez le moment où vous vous êtes mis au lit par une flèche vers le bas (même si c'était pour lire ou pour regarder la télévision).
- Mettez une flèche vers le haut pour indiquer votre horaire définitif de lever, ou pour préciser un lever en cours de nuit.
- Hachurez la zone qui correspond à votre sommeil. Si vous vous êtes réveillé en pleine nuit et que cet éveil a été gênant, vous interrompez la zone hachurée en regard des horaires du réveil. Le but n'est pas de vous souvenir précisément que l'éveil s'est produit entre 3h10 et 4h20, mais de traduire simplement votre impression avec des horaires qui seront obligatoirement très approximatifs. **Ne regardez donc pas votre horloge durant la nuit pour noter les horaires précis.**
- Précisez ensuite la qualité de votre nuit et votre forme au réveil, en remplissant les colonnes de droite (note de 0 à 6, 6 étant excellent). Précisez si vous avez pris des médicaments, ou si quelque chose a pu modifier votre sommeil (par exemple faire du sport le soir, avoir mal à la tête, avoir de la fièvre, etc.).

Le soir

- Vous remplissez à nouveau l'agenda.
- Précisez si vous avez fait une sieste par une zone hachurée, de la même façon que vous avez noté votre sommeil de nuit. Reportez si besoin les moments de somnolence en notant un «S» en regard des horaires correspondants.
- Enfin, vous apprécierez votre forme globale dans la journée.
- Remplissez cet agenda pendant 2-3 semaines minimum. S'il vous est possible de le remplir à la fois sur une période de travail et une période de vacances, cela sera très utile.